



## CHAMADA nº 02/2016/PROEX/IFRO – II FEIRA DE ESTÁGIO E NEGÓCIOS DO IFRO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, e no uso de suas atribuições, torna pública a Chamada nº 02/2016/PROEX/IFRO, destinada à viabilização de recursos para realização **da II Feira de Estágio e Negócios nos campi do IFRO.**

### 1. DOS OBJETIVOS

O propósito da II Feira de Estágios e Negócios do IFRO é:

- I. Expandir a rede de relacionamentos do IFRO com a sociedade, promovendo sua articulação e valorizando a educação profissional e tecnológica, com base na indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão;
- II. apresentar as possibilidades de atendimento dos *Campi* as demandas sociais em termos de produtos e serviços, estimulando o desenvolvimento da inovação;
- III. aproximar os estudantes do IFRO das empresas que atuam em suas áreas de formação e das instituições especializadas em recrutamento e seleção de estudantes e profissionais para vagas de estágio ou emprego;
- IV. estimular a cultura empreendedora nos *campi*;
- V. criar um ambiente propício para a troca de experiências empreendedoras entre outras instituições, empresas, empresários, alunos e servidores do IFRO;
- VI. estimular a habilidade empreendedora de alunos, técnicos e docentes do IFRO;
- VII. aproximar o IFRO do setor produtivo, associações, instituições governamentais e organizações não governamentais.

### 2. DOS RECURSOS

- 2.1 Esta Chamada aporta recursos no limite máximo de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), que será disponibilizado aos *campi* sob forma de taxas de bancada.
- 2.2 Poderá ser selecionada 1 (uma) proposta por *campus*.
- 2.3 Será disponibilizado recurso no valor de até R\$ 3.000,00 (três mil reais) por *campus*, destinado exclusivamente à proposta para realização do evento, inscrita pelo DEPEX e aprovada pela PROEX.
- 2.4 A concessão do recurso para realização da II Feira de Estágio e Negócios do IFRO está condicionada ao atendimento dos critérios estabelecidos, no item 3.
- 2.5 O recurso disponibilizado, conforme item 2.2, deverá ser utilizado exclusivamente para realização da II Feira de Estágios e Negócios do IFRO, de acordo com as orientações dessa Chamada.
- 2.6 Os recursos desta chamada destinam-se exclusivamente a aplicação de **despesas de custeio**.

### 3. DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 3.1 Para recebimento da taxa de bancada, cada *campus* deverá apresentar uma proposta para realização da II Feira de Estágios e Negócios do IFRO.



3.2 A Feira deverá ser realizada, preferencialmente, em um único dia, entre os meses de setembro a novembro de 2016, com ampla divulgação e carga horária mínima de 8 horas de duração.

3.3 As propostas e programação ficarão a cargo do *campus*, **entretanto**, deverão contemplar em sua programação uma ou mais atividades como:

- a. estande de empresas para divulgação de vagas e opções de carreiras;
- b. café empresarial (apresentação de situações-problemas das empresas que os alunos podem se dedicar a solucionar ou estreitar o debate entre os gestores do IFRO e as concedentes para avaliação do processo de estágio e do aprendizado dos alunos);
- c. estandes de empresas/associações/cooperativas/artesãos para exposição de produtos;
- d. estandes de agentes de integração para estágio (CIEE, IEL, etc);
- e. relatos de experiências de egressos;
- f. oficinas sobre empreendedorismo, estágio, microempreendedor individual, INSS para autônomos, técnicas para inserção profissional no mercado de trabalho, etc.

3.4 A aprovação da proposta consistirá na observação da programação de atividades relacionadas no item anterior bem como nos objetivos desta Chamada.

3.5 As propostas encaminhadas poderão receber orientações de adequação pelos DEPEX e pela PROEX.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As propostas dos *campi* deverão ser enviadas para o e-mail: [editais.extensao@ifro.edu.br](mailto:editais.extensao@ifro.edu.br) até a data limite do cronograma (item 8), segundo modelo do Anexo I, em um único arquivo no formato “.pdf”.

4.2 As propostas deverão ter um coordenador, preferencialmente, o Coordenador do CIEEC.

4.3 Na hipótese do impedimento do Coordenador do CIEEC atuar como coordenador da Feira, o Depex definirá outro coordenador para o evento.

4.4 O Coordenador será responsável pela execução financeira do recurso, bem como sua prestação de contas.

4.5 As propostas também deverão ter, no mínimo, 2 servidores extensionistas que atuarão como auxiliares na execução do evento.

4.6 É facultado ao *campus*, após a aprovação da proposta, criar comissão para a realização do evento.

#### 5. DA CONCESSÃO DOS RECURSOS

5.1 O recurso para organização da Feira será descentralizado na forma de taxa de bancada ao Coordenador da ação.

5.2 Na impossibilidade do Coordenador executar a ação, este não poderá fazer qualquer tipo de transferência bancária entre os integrantes da Coordenação, devendo comunicar sua impossibilidade à PROEX, via DEPEX, para as providências cabíveis.

5.3 Após divulgação do resultado final desta chamada, os chefes de Departamento de Extensão dos *Campi* deverão encaminhar à PROEX a documentação original referente a esta chamada.

5.4 As taxas de bancada serão pagas em uma única parcela ao coordenador da proposta, conforme dados bancários informados, e seguirão as normas de execução e prestação de contas constantes na Resolução Nº 23 CONSUP/IFRO, de 09 de julho de 2015.

5.5 As taxas de bancada poderão ser pagas a docentes ou técnicos administrativos em educação.



5.6 O beneficiário deve seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, efetuando pesquisa de mercado em no mínimo 3 (três) estabelecimentos, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.

5.7 É vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas realizadas em data anterior ao recebimento da taxa e posterior a realização da ação.

5.8 O saldo não utilizado deverá ser devolvido ao IFRO, em até 30 (trinta) dias após o prazo previsto para a utilização dos recursos, por meio de uma Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser gerada pelo coordenador da proposta.

5.9 Estão autorizadas as seguintes despesas de custeio:

- a) Material de Consumo.
- b) Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica.
- c) Serviços de Terceiros/Pessoa Física.

5.10 É vedada a utilização dos recursos provenientes da taxa de bancada para:

- a) Transferir recursos de uma rubrica para outra;
- b) Computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF, ou qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário.
- c) A utilização dos recursos a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura.
- d) Transferir a terceiros as obrigações assumidas.
- e) Despesas de capital

5.11 Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o beneficiário deve comunicar o fato, por escrito, à Unidade (*Campus* ou Reitoria) à qual esteja vinculado na execução do projeto, que formalizará ocorrência policial, bem como iniciará processo de Sindicância Administrativa Disciplinar ou Tomada de Contas Especial, na forma da Lei.

## 6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 A prestação de contas deverá ser encaminhada à PROEX, via Departamento de Extensão, imprerivelmente, em até 30 (trinta) dias após a data de realização do evento, contendo a seguinte documentação:

- a) Relatório Final – Anexo II, acompanhado de listas de presença e fotografias do evento, este último em meio digital.
- b) Balancete financeiro – Anexo III (conforme Resolução Nº 23 CONSUP/IFRO, DE 09 de julho de 2015);
- b) Relação de despesas – Anexo IV (conforme Resolução Nº 23 CONSUP/IFRO, DE 09 de julho de 2015);
- c) Originais dos comprovantes das despesas (notas fiscais, faturas, bilhete de passagem, onde constem os trechos e o respectivo valor, bilhete/canhoto de embarque e outros comprovantes);
- d) Comprovante de devolução do saldo não utilizado via GRU (quando for o caso).

## 7. SOCIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS

7.1 Os coordenadores da II Feira de Estágio e Negócios deverão fazer a ampla divulgação, participando em eventos institucionais e externos, além de socializar os conhecimentos adquiridos através de apresentação das atividades e resultados (parciais ou finais).

7.2 Publicações sobre a Feira deverão indicar o IFRO como órgão de fomento/financiamento.



## 8. CRONOGRAMA

8.1 A chamada para a realização da II Feira de Estágio e Negócios seguirá o cronograma abaixo:

Ação	Data	Onde/Quem
Inscrições	10/06 a 30/06/2016	E-mail: editais.extensao@ifro.edu.br
Homologação das Inscrições	01/07/2016	www.ifro.edu.br
Avaliação das propostas	04/07 a 06/07/2016	Comissão de avaliação
Resultado parcial	07/07/2016	www.ifro.edu.br
Período de recurso	08/07/2016	E-mail: editais.extensao@ifro.edu.br
Resultado do recurso	11/07/2016	www.ifro.edu.br
Período de ajustes	07/07 a 12/07	Campus
Envio das propostas ajustadas	13/07/2016	E-mail: editais.extensao@ifro.edu.br
Resultado final	15/07/2016	www.ifro.edu.br

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Compete à Pró-Reitoria de Extensão, orientar, divulgar e fiscalizar o cumprimento desta Chamada.

9.2 Os casos omissos nesta chamada serão analisados pela PROEX.

Porto Velho, 9 de junho de 2016.

Maria Goreth Araújo Reis  
Pró-Reitora de Extensão

---

## ANEXOS

Anexo I – [Formulário de Proposta](#)

Anexo II – [Relatório Final](#)

Anexo III – [Balancete Financeiro](#)

Anexo IV – [Relação de Despesas](#)